

Základní škola a mateřská škola VŠTE s.r.o.
se sídlem Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice, IČ 032 76 759 zapsaná v obchodním
rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 22921

ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný podle zákona č. 561/2004 Sb., § 30, ve znění pozdějších předpisů.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci získali nezbytné vědomosti a kompetence pro jejich další společenské uplatnění. Vytváří rovněž podmínky pro bezpečný pobyt žáka ve škole. Školní řád pro žáky důsledně respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou Valným shromážděním OSN, respektuje a zabezpečuje práva bez jakékoli diskriminace.

Související právní předpisy

- Zákon č. 89/2012, občanský zákoník
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění
- Metodický pokyn k jednotnému postupu při omlouvání nepřítomnosti žáků ve škole a při prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10194/2002-14
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, č. j. 37014/2005-25
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28
- Úmluva o právech dítěte
- Listina základních lidských práv a svobod
- Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)
- Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu, čj. MSMT-10862/2015

I. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Vyjadřovat se svobodně, ale adekvátní formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání i k ostatním záležitostem, které se jich týkají, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
6. Požádat o pomoc, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo mají nějaké trápení.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, pracovníci školy mají povinnost věnovat této problematice náležitou pozornost.
8. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
9. Na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
10. Být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.

II. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnosti:

1. Řádně a systematicky se vzdělávat a připravovat na vyučování.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, chránit své zdraví i zdraví spolužáků; jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, které ohrožují fyzický i psychický stav jejich, spolužáků a pracovníků školy (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, je zakázáno nosit do školy zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky, zapalovače apod.).
3. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád školy. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
5. V případě uzavření škol podle krizového zákona nebo uzavření škol z nařízení Ministerstva zdravotnictví či Krajské hygienické stanice je povinností žáků účastnit se distančního vzdělávání. O způsobu distančního vzdělávání rozhodne ředitelka školy.
6. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Poškodí-li žák školní majetek, je povinen ho uvést do původního stavu.
7. Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Škola odpovídá pouze za ztrátu těch věcí, které žáci potřebují k výuce. Zjistí-li žák ztrátu nebo odcizení osobních věcí, hlásí to neprodleně třídnímu učiteli. Za ztrátu oděvů a obuvi odpovídá škola jen v případě, že jsou uloženy v šatní skříňce. Škola neručí za věci zapomenuté ve třídách a jiných prostorách školy po ukončení vyučování.
9. Pokud má žák i přes výše uvedená doporučení IT zařízení, mobil, „chytré hodinky“ apod. ve škole, je povinen je mít po dobu výuky i všech přestávek a pobytu ve školní družině vypnuté (vypíná je v okamžiku vstupu do školní budovy) a je povinen je uložit do tašky. Možnost použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení jen s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku. Mobilní telefon, „chytré hodinky“ apod. se rovněž považují za cennou věc a vztahují se na ně ustanovení uvedená v předchozích bodech. Pořizování obrazového a zvukového záznamu pracovníků školy a spolužáků je povoleno jen s jejich souhlasem. Při porušení tohoto bodu může být telefon nebo jiné záznamové zařízení žákovi odebráno a předáno jeho zákonným zástupcům.
10. Žákům není dovoleno ve škole a jejím okolí kouřit, žvýkat nikotinové sáčky nebo užívat jiných návykových látek. Hrubým porušením školního řádu je rovněž přechovávání cigaret, elektronických cigaret, tabáku nebo jiných návykových látek.
11. Při využití WC zachovávat pravidla hygieny a čistoty a zbytečně se zde nezdržovat.
12. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání, může ho pedagogický pracovník z vyučovací hodiny vyloučit do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat.

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
3. Řídíme se pravidly vzájemných vztahů ve škole: respektujeme se a spolupracujeme, nasloucháme druhým, komunikujeme spolu, při konfliktu jednáme klidně, chráníme sebe i své spolužáky před šikanou, jednáme čestně, jsme pravdomluvní a poctiví, chybu přiznáme a napravíme, soukromí druhých je důležité, každý má právo na své důstojné místo v kolektivu, máme právo na svůj názor, respektujeme názory druhých.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. Se zákonnými zástupci jednájí pedagogové mimo své vyučovací hodiny, a to na základě předběžné dohody.

IV. Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, dávají výslovný souhlas ke zpracování osobních údajů žáků za

účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie), bez něhož není možné tuto skutečnost provést.

4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte.
10. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého dítěte.

V. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a byl připraven na vyučování podle rozvrhu hodin, nebo podle pokynů učitele, zajistit účast žáka na distančním vzdělávání v případě uzavření škol podle platné legislativy.
2. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
3. Informovat školu o zdravotní způsobilosti svého dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb., v platném znění. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
5. Omlouvat a dokládat důvody nepřítomnosti žáka následovně. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitelku školy. K uvolnění žáka z výuky na více dnů podají rodiče předem (prostřednictvím třídního učitele) písemnou žádost ředitelce školy. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů (např. nemoci), je zákonný zástupce povinen toto oznámit (telefonicky, e-mailem apod.) neprodleně škole, nejdéle do 48 hodin (zákon č. 561/20016 Sb., školský zákon, § 50, odst. 1). Po ukončení nepřítomnosti doloží zákonný zástupce žáka její důvod (písemně do žákovské knížky, potvrzením lékaře) do 5 pracovních dnů od konce nepřítomnosti žáka. Třídní učitel může v odůvodněných případech rozhodnout o dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci potvrzením lékaře. Třídní učitel je toto povinen předem projednat se zákonným zástupcem. V případě, že zákonný zástupce nesplní výše uvedené povinnosti, považuje se nepřítomnost žáka ve škole za neomluvenou. Neomluvená absence je porušením školního řádu a řeší se podle pravidel hodnocení chování a vždy se projednává se zákonným zástupcem. Při neomluvené absenci nad 10 hodin je projednávání přítomen i zástupce sociálně právní ochrany dětí.

6. Stvrdit svým podpisem a předat škole do 48 hodin veškerá zaslaná písemná vyjádření a rozhodnutí týkající se žákova chování, prospěchu nebo organizace výuky.

VI. Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

1. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
2. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě žádosti doložené písemným doporučením registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
3. Ředitelka školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitelka neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
4. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

VII. Distanční výuka

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky povinné a přizpůsobené jejich situaci.

VIII. Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy je ve všedních dnech v provozu od 6:30 do 17:00 hod.
Vyučování začíná v 8.15 hod.
2. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanoveného ředitelkou školy.
4. Žák přichází na vyučovací hodiny včas, nejpozději 15 minut před začátkem vyučování.
5. V době přestávek nesmí žák bez svolení vyučujícího opustit budovu školy. Během přestávek dodržují žáci pravidla slušného chování a bezpečnosti. Žáci neotvírají sami okna ani nemanipulují s topením. Žáci pod dohledem pedagoga mohou trávit přestávky v zahradě školy.
6. Na oběd odcházejí žáci pod dohledem vyučujícího nebo dohlížejícího pedagoga.
7. Žák opouští školu během vyučování (např. odchází k lékaři) buď na základě předem předloženého písemného souhlasu zákonného zástupce nebo v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby zákonným zástupcem pověřené.
8. V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
9. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky v šatně.
10. Do odborných učeben a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího a dodržují jejich řád.

11. Po skončení vyučování zajistí vyučující pořádek ve třídě a zavření oken.
12. Odvádí žáky do šaten a dohlíží na jejich odchod ze školy. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvádí vyučující do školní jídelny a vykonává nad nimi dohled. Ze školní jídelny odvádí vyučující žáky do školní družiny, kde si je přebírá vychovatelka.
13. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
14. V případě distanční výuky přes internet v reálném čase (např. videokonference) musí být žák na tuto výuku připraven dle zvláštního rozvrhu zasláného učitelem. V případě, že nemá možnost připojení k internetu, odnáší si a přináší úkoly do vstupní haly školy.

IX. Režim při akcích mimo budovu školy

1. Vyučování konané mimo školní budovu a případné změny vyučovacích hodin hlásí vyučující předem ředitelce školy.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Pokud se žáci budou dopravovat na akci na kolech, na každých 10 žáků připadají dva dozorcující. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP a odevzdá písemně zprávu o připravované akci. Akce se považuje za schválenou též uvedením v měsíčním plánu práce školy a rozpisem doprovázejících osob.
3. O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci žáků informováni nejpozději 2 dny předem, a to formou zápisu do žákovské knížky. Akce je zapsaná v plánu akcí školy (informace obsahují sdělení o začátku a konci konání, o místě shromáždění žáků před zahájením, o místě rozchodu žáků po ukončení, případně další nutné organizační pokyny).
4. Podmínkou účasti žáka je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích), případně informace o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).
5. Po celou dobu je nad žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků.
6. Žáci jsou předem prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
7. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak.
8. Pokud škola uskutečňuje základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji během prvního stupně. Této aktivity se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity.
9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
10. Používání mobilních telefonů a dalších zařízení během mimoškolních akcí se řídí pokyny pedagogických pracovníků. Zařízení nejsou nikdy vyžadována jako podmínka účasti na mimoškolní akci a zodpovědnost za péči o ně tedy není na pracovnících školy.

X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky, včetně nepovinných předmětů, zájmové činnosti, přestávek, stravování, pobytu v ŠD.
3. Z důvodu bezpečnosti žáků žádost o uvolnění z právě probíhající výuky je možné podat pouze osobně zákonným zástupcem nebo písemně. Telefonická omluva či omluva prostřednictvím e-mailu není přípustná. Žák je z vyučování uvolněn pouze za doprovodu zákonného zástupce, případně za doprovodu jiné osoby nebo sám pouze na základě prokazatelné písemné žádosti zákonného zástupce.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy, který poskytne žákovi první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Všechny úrazy jsou zaznamenány do knihy úrazů. V případě náhlého onemocnění žáka informuje škola bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu zákonným zástupcům a ředitelce školy.
5. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Nesmí si do školy nosit vlastní elektrická zařízení a používat je bez souhlasu vyučujícího (včetně nabíječek na mobilní telefon).
7. Při výuce v přírodní zahradě, v laboratořích, při kurzu bruslení, plavání apod. zachovávají žáci bezpečnostní předpisy a vyučující daného předmětu provede prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
8. Každý z pracovníků školy, který přijímá cizí příchozí, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Každá návštěva je nahlášena ředitelce školy. Každý z pracovníků školy, který si pozval do školy cizí osobu, je povinen ředitelce nahlásit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala po budově nekontrolovaně.
9. Do školy mají vstup zakázán osoby podnapilé nebo osoby, které jsou pod vlivem drog.
10. Škola zajišťuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
11. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
12. Pedikulóza (zavšivení):
 - Povinnosti a práva školy:
 - Pedagogičtí pracovníci mají povinnost informovat zákonné zástupce žáků o výskytu vši ve škole.

- Pedagogičtí pracovníci mají právo v období výskytu vší ve škole pravidelně kontrolovat stav zavšivení žáků. Při zjištění nákazy (výskytu vší či hnid) mají neprodleně povinnost informovat zákonné zástupce žáka a žáka předat do jejich péče k provedení potřebného zákroku (zbavení vší i hnid).
- Žáci s infekčním onemocněním budou do příchodu zákonných zástupců izolováni od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření nákazy.
- Povinnosti zákonných zástupců:
 - Zbavit dítě vší je povinností zákonných zástupců.
 - Zákonní zástupci mají povinnost zabezpečit takové ošetření hlavy žáka, aby byly odstraněny vší i hnidy.
 - Žák může nastoupit do školy až po splnění předchozích bodů.
 - Pokud zákonní zástupci žáka se školou nespolupracují, ředitelka školy je vyzve, aby se osobně zúčastnila projednávání závažných otázek. Této výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět (§ 22 odst. 3, písmeno b) Školského zákona).
 - V případě žáků, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené (nezbavené vší i hnid), škola informuje o této skutečnosti příslušný odbor sociální péče.
- 13. Při uspořádání lavic ve třídách pedagogové dbají na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin a aby osvětlení pro všechny žáky ve třídě bylo na dostatečné úrovni. Při uspořádání lavic jiném než čelem k tabuli je nutné zajistit pravidelné stranové střídání sezení žáků.
- 14. O přestávkách a volných hodinách pedagogičtí pracovníci podporují bezpečné pohybové aktivity žáků mimo učebny. Tyto aktivity organizačně ani jinak nenarušují výuku.
- 15. Vnitřní a venkovní prostory školy jsou nepřetržitě monitorovány kamerovým systémem.

XI. Stanoví-li MŠMT právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí

Povinnosti žáků:

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
4. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
5. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
6. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
7. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro

konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část třídy,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 - zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
 - informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
 - pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
 - průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.
8. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, půjde-li o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

1. Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení klasifikačním stupněm i slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno zhodnocení výsledků žáka.
2. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky apod.), při distanční výuce jsou výsledky žákovy práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
3. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
4. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně písemnou korespondencí, e-mailem, telefonicky, skupinovým chatem, videohovorem, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy:

1. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet).
2. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cílem je vytvořit jasná pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání a chování žáků. Je určen pro pedagogy, žáky i jejich zákonné zástupce a uvádí požadavky na vědomosti, dovednosti a návyky pro určené stupně hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech i v chování včetně výchovných opatření. Zabývá se hodnocením a klasifikací dílčích i celkových výsledků žáka, které dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu i jeho schopnosti používat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v konkrétních situacích a chováním žáka v souladu s požadavky školního řádu.

Právní souvislosti

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Učitelé zajišťují, aby zákonní zástupci žáka byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
4. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení (výpis z vysvědčení je opatřen podpisem třídního učitele).
5. Hodnocení výsledku vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
6. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
7. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
8. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů, z nichž byl žák uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučující žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

12. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
13. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
14. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
15. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitelky školy.
16. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
17. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
18. Udělení pochvaly a jiná ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly třídního učitele nebo ředitelky školy a jiné ocenění za umístění v krajských, republikových nebo mezinárodních soutěžích nebo za mimořádný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla pochvala udělena.
19. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a ostatním žákům se především považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školním řádem.
20. Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem, a to zejména:
 - a) žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům,
 - b) žák se dopustí úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům.

II. Stupně hodnocení

Stupně hodnocení a klasifikace jsou stanoveny v § 15 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Chování je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikace chování:

1. Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích pořádaných školou.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má dobrý vztah ke kolektivu třídy a školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

U žáka se projevuje ubližování spolužákům, vandalismus, krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvody apod., šikanování spolužáků, nerespektování pokynů učitele, drzé chování vůči zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování, kouření, konzumace alkoholu a užívání drog ve škole a na akcích pořádaných školou, neomluvená absence od 6 hodin výše.

Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák způsobí vážné ublížení na zdraví (nutnost lékařského ošetření), ohrožení života, zhárství, vandalismus a krádeže většího rozsahu (nad 1000,-Kč), organizování šikany a jiné trestné činnosti.

Přes udělení sníženého stupně z chování se závadové chování stupňuje.

Klasifikace prospěchu

Při hodnocení prospěchu dle uvedené stupnice jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu (ŠVP), k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Východiska pro stanovení hodnotících stupňů:

1. Úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů).
2. Kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti.
3. Kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů.
4. Kvalita práce s informacemi – dovednost nalézt, třídít a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT.

5. Osvojení dovednosti účinně spolupracovat.
6. Přístup k učení, snaha a píle žáka.
7. Samostatnost, tvořivost, originalita.
8. Kvalita komunikačních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu.
9. Osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

Podrobnosti zásad klasifikace

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

1. Předměty s převahou teoretického zaměření.
2. Předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
3. Předměty s převahou praktických činností.

Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně pracovat s texty. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Je schopen sebekontroly. Pracuje s informacemi, spolupracuje s ostatními, řídí jejich práci, je originální.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností jsou zpravidla kvalitní. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má v jejich zpracování a uplatnění drobné problémy. Při spolupráci s ostatními vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. S chybami uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Má problémy s organizací vlastní práce, je méně samostatný, někdy prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Při

práci s informacemi má častější problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Spolupráce s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Se závažnými chybami uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Jeho myšlení není tvořivé, v jeho logice se vyskytují závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Má problémy s organizací vlastní práce, je schopen si ji zorganizovat jen za účinné pomoci učitele. Málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Často nedovede informace zpracovat. Spolupráce s ostatními je pasivní a pracuje pouze za výrazné podpory a pomoci ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné a značné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje podstatné nedostatky. S velmi závažnými chybami uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Jeho myšlení je nesamostatné, v jeho logice se vyskytují vážné nedostatky. V ústním a písemném projevu má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Svoji práci není schopen zorganizovat, neproukazuje píli, jeho snaha je malá nebo krátkodobá. Chybuje a není tvořivý. Nepracuje s informacemi. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu.

Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky uplatňuje tvořivě. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a tvořivý. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Kritéria pro klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k prováděným činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci a k prováděným činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praxi. Práci vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, hospodárně využívá suroviny, materiál, energii s dopuštěním malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci a prováděným činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praxi. Při práci se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a prováděným činnostem. Získané teoretické poznatky dokáže využít při činnosti jen za soustavné pomoci učitele. Při práci, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Méně dbá o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci ani o prováděné činnosti. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má velmi závažné nedostatky, výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele a se závažnými nedostatky.

Kritéria pro klasifikaci žáků při skupinové práci

Stupeň 1 (výborný)

Žák se projevuje samostatně, iniciativně a tvořivě. Projevuje organizační schopnosti, ochotně se ujímá vedení skupiny a usměrňuje další žáky ve skupině. Jeho myšlení a jednání vede ke správnému výsledku v rámci zadaného úkolu.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pracuje samostatně a pohotově a reaguje na menší podněty vedoucího skupiny. Jeho činnost vede k dosažení správného výsledku v rámci zadaného úkolu.

Stupeň 3 (výborný)

Žák při vykonávání požadované činnosti ve skupině projevuje nedostatky, které je schopen korigovat za pomoci vedoucího skupiny. Je méně iniciativní, v jeho myšlení se vyskytují chyby, které mohou negativně ovlivnit výsledek práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák i přes vedení vedoucího skupiny se dopouští závažných chyb. Je málo samostatný, není tvořivý, není schopen sám přispět ke zdárnému zvládnutí úkolů ve skupině.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je zcela nesamostatný i pod vedením se dopouští závažných chyb. Své chyby nedokáže opravit ani s pomocí ostatních žáků ve skupině. Nepodílí se na práci skupiny a tím ani na jejím výsledku.

III. Zásady pro používání slovního hodnocení

1. Na základě § 16 a § 51 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a § 14 a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, v platném znění, může být použito slovní hodnocení prospěchu a chování žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Slovní hodnocení žáka bude posuzováno individuálně na návrh třídního učitele, po projednání se zákonným zástupcem žáka a na žádost zákonného zástupce.
O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
2. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům.

Převedení klasifikace a slovního hodnocení

Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami

5 – nedostatečný	neovládá
------------------	----------

Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

IV. Výsledky vzdělávání žáka na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- výborný,
- chvalitebný,
- dobrý,
- dostatečný,
- nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí. Jestliže je žák z některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí z výuky uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn“.

V. Získávání podkladů pro hodnocení

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
3. Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu s teoretickým zaměřením alespoň 4 známky za každé pololetí, z předmětů s převahou výchovného zaměření a praktických činností alespoň 2 známky za pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a zápory hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 kalendářních dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci žáka, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky současně se sdělováním známek žákům.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.

6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně 5 kalendářních dnů). Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy nebo ústně. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
8. Třídní učitel zapíše známky za první a druhé pololetí do katalogového listu žáka a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu žáka jsou zapisována výchovná opatření.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde žák pobýval, žák se znovu nepřezkoušuje.
10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogických poradách.
11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do klasifikačního archu a připraví návrhy na možnost opravných zkoušek na konci druhého pololetí, na klasifikaci v náhradním termínu.
12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek, konzultačních odpolední a kdykoliv, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají. Těm, kteří se nemohli dostavit do školy v určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoliv veřejně před všemi účastníky. Pokud se zákonný zástupce nedostaví do školy, třídní učitel bude informovat o prospěchu žáka jeho zákonného zástupce prostřednictvím žakovské knížky.
13. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelně.

VI. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a) Přezkoušení při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace.
 - b) Opravná zkouška.
 - c) Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole nebo formou individuální výuky.
1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy.
Je-li vyučující daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
 2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě pověřený učitel, nebo v případě, že jde o přezkoušení z předmětu, který vyučuje ředitelka školy, je předsedou krajským úřadem jmenovaný učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Přezkoušení při pochybnosti zákonného zástupce o správnosti klasifikace

1. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
2. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu nebo slovním hodnocením. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
3. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
4. Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

1. Žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušením na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Plnění povinné školní docházky v zahraniční škole nebo formou individuální výuky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole a koná zkoušku ve spádové škole, koná ji:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy,
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní rozsah a obsah stanoví ředitelka školy

v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným rozsahem a obsahem zkoušky seznámí ředitelka zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

4. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

VII. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Hodnocení žáků se speciálními potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák s potřebami podpůrných opatření ve vzdělávání a žák s odlišnými životními podmínkami a odlišného kulturního prostředí.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků z pedagogicko - psychologické poradny a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a způsoby, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten způsob projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitelka může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole, na niž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

VIII. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je proces, kterému je třeba se učit. Cílem sebehodnocení je, aby se stalo kompetencí podporující samostatnost. Pedagog učí žáky sebereflexi, což vede k rozvoji osobnosti žáka. Žák si uvědomuje proces i výsledky své práce v porovnání s „normami“, ale i vzhledem ke kvalitě svých předchozích úkolů bez ohledu na výkony spolužáků.

Sebehodnocení provádějí žáci následovně:

- a) průběžně: pokud to situace umožňuje vždy při klasifikaci, splnění většího úkolu, větší akci, projektu, hodnocení chování apod. Sebehodnocení se provádí v tomto případě většinou ústní formou
- b) čtvrtletně: ústní formou.

IX. Hodnocení žáků - cizinců

Při klasifikaci žáků - cizinců postupuje škola v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21836/2000-11.

Individuálně normované hodnocení poskytuje možnost sledovat individuální pokroky žáků-cizinců a porovnávat je s předcházejícími výkony. Mezi formy individuálně normovaného hodnocení patří mezi jinými slovní hodnocení, portfoliové hodnocení, sebehodnocení.

Podle metodických pokynů MŠMT přihlédne učitel při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován.

Tento dokument nabývá účinnosti dne 1. září 2023.

Mgr. Jaroslava Petráčová
ředitelka